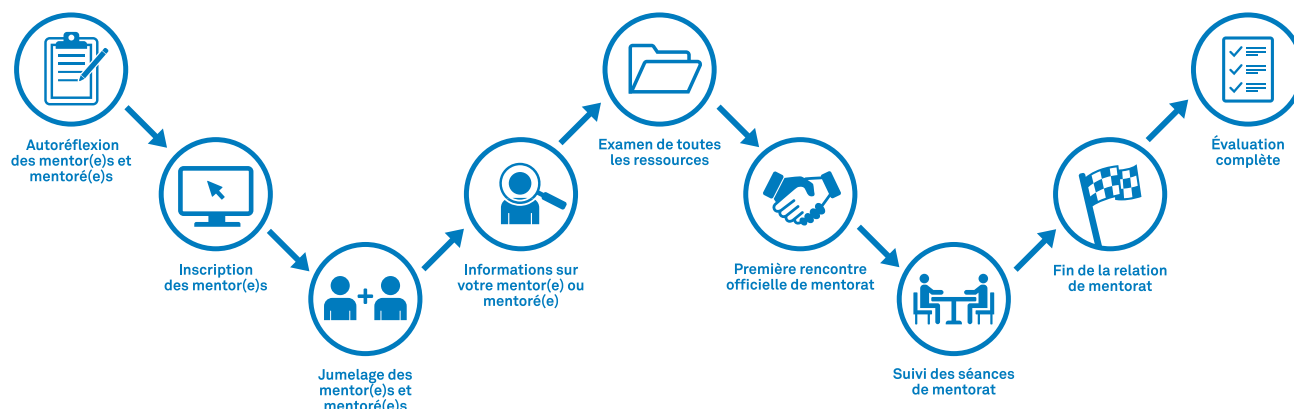


# Parcours de mentorat étape par étape pour mentors

Rendez-vous sur la plateforme du cercle et placez votre curseur sur l'étiquette de mentorat.

Sélectionnez [Entamer votre parcours mentorat](#).



- Cliquez sur [Accès à l'autoréflexion ici](#).
- Téléchargez et remplissez le document d'autoréflexion du mentor. Ce document est un guide auquel vous pouvez vous référer tout au long de votre parcours de mentorat au besoin. Il est pour votre usage personnel, mais vous pouvez le partager avec votre mentoré(e) si nécessaire.
- Une fois complété, vous pouvez passer à l'étape 2.



- Cliquez sur [Demande d'inscription à titre de mentor\(e\)](#). Ceci vous amènera à la page d'inscription des mentor(e)s.
- Cliquez sur le bouton bleu « Postuler pour être mentor ».
- Remplissez les champs obligatoires.
- Soumettez votre candidature. Une fois soumise, vous pouvez passer à l'étape 3.
- Conseil : révisez votre profil sur la plateforme du Cercle pour partager des détails supplémentaires sur votre expérience et votre carrière.



- Vous recevrez des messages de mentoré(e)s potentiels vous demandant d'établir une relation de mentorat.
- Une fois le message reçu, vous pouvez choisir d'accepter ou de refuser la relation. Pour ce dernier, vous aurez la possibilité de justifier votre refus.
- Une fois répondu, vous pouvez passer à l'étape 4.



- Remplissez le document [Apprenez à connaître votre mentor](#).
- Une fois ce document rempli, contactez votre mentoré(e) pour organiser la réunion de présentation.
- Une fois la réunion de présentation terminée, vous pouvez décider si le jumelage répond à vos attentes. Si vous décidez de ne pas poursuivre la relation, passez à l'étape 8. Ce ne sont pas tous les jumelages entre mentor(e) et mentoré(e) qui sont parfaits, et il n'y a pas de mal à le reconnaître.
- Une fois la décision prise, si vous poursuivez la relation, passez à l'étape 5.



- Consultez les [ressources disponibles](#), notamment les conseils sur le mentorat, les phases du mentorat et les rôles et responsabilités, pour vous assurer que vous savez ce que l'on attend de vous en tant que mentor(e).
- Une fois l'examen des ressources terminé, vous pouvez passer à l'étape 6.

# Parcours de mentorat étape par étape pour mentors



- Organisez votre première rencontre officielle de mentorat avec votre mentoré(e).
- Passez en revue le [formulaire de confidentialité](#) ainsi que les [buts et objectifs](#) et les [activités de l'étape suivante](#) pour vous assurer que la relation de mentorat sera satisfaisante pour vous deux.



- Référez-vous aux différents [documents disponibles](#) pour vous aider à naviguer dans votre relation de mentorat.
- Continuez à programmer des séances de mentorat avec votre mentoré(e) jusqu'à ce que vos besoins de mentorat soient satisfaits.
- Vous pouvez profiter des autres ressources offertes par le Cercle, comme les [ressources du soutien à la carrière](#) afin d'élargir le matériel utilisé pendant la relation de mentorat.



- Une fois que vous avez mutuellement décidé de terminer la relation de mentorat, vous pouvez y mettre fin officiellement en vous rendant à « vérifier mon espace de mentorat » sur la [page principale](#).
- Ensuite, en parcourant le profil de votre mentoré(e), sélectionnez les trois points dans le haut à droite et cliquez sur « mettre fin à la relation ». Vous aurez la possibilité de justifier la fin de la relation de mentorat.
- Veuillez noter que cette étape ne devrait pas être une surprise pour votre mentoré(e). Il est préférable d'avoir une discussion avant de décider de mettre fin à la relation de mentorat.



- Remplissez l'[évaluation du programme national de mentorat](#) pour partager vos commentaires et vos réactions sur votre parcours de mentorat.

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant le Programme national de mentorat du CCLS, n'hésitez pas à contacter Josiane Mercier, Coordinatrice, support aux membres et programmes au [jmercier@cchl-ccls.ca](mailto:jmercier@cchl-ccls.ca).



CERCLE

# Parcours de mentorat étape par étape pour mentoré(e)

Rendez-vous sur la plateforme du cercle et placez votre curseur sur l'étiquette de mentorat.

Sélectionnez [Entamer votre parcours mentorat](#).



- Cliquez sur [Accès à l'autoréflexion ici](#).
- Téléchargez et remplissez le document d'autoréflexion du mentoré(e). Ce document est un guide auquel vous pouvez vous référer tout au long de votre parcours de mentorat au besoin. Il est pour votre usage personnel, mais vous pouvez le partager avec votre mentor(e) si nécessaire.
- Lorsque complété, vous pouvez passer à la deuxième étape.



- Cliquez sur l'étiquette du [mentorat](#) sur la page d'accueil qui vous amènera à la liste des mentor(e)s disponibles.
- Consultez les descriptions des mentor(e)s en cliquant sur leur nom pour afficher leur profil complet. Vous pouvez filtrer les mentor(e)s par expertise, langue, catégorie d'emploi ou par localisation.
- Ciblez les mentor(e)s qui correspondent à l'expérience et à l'expertise que vous cherchez à acquérir pour répondre aux attentes de votre relation de mentorat.
- Une fois cela fait, vous pouvez passer à l'étape 3.
- Conseil : révisez votre profil sur la plateforme du Cercle pour partager des détails supplémentaires sur votre expérience et votre carrière.



- Envoyez un message personnalisé au mentor voulu en fournissant des informations sur vous-même et en indiquant vos attentes quant à la relation de mentorat.
- Une fois le message envoyé au mentor, vous recevrez ultérieurement un message indiquant si la relation de mentorat est acceptée ou refusée.
- Une fois cette étape terminée, vous pouvez passer à l'étape 4.

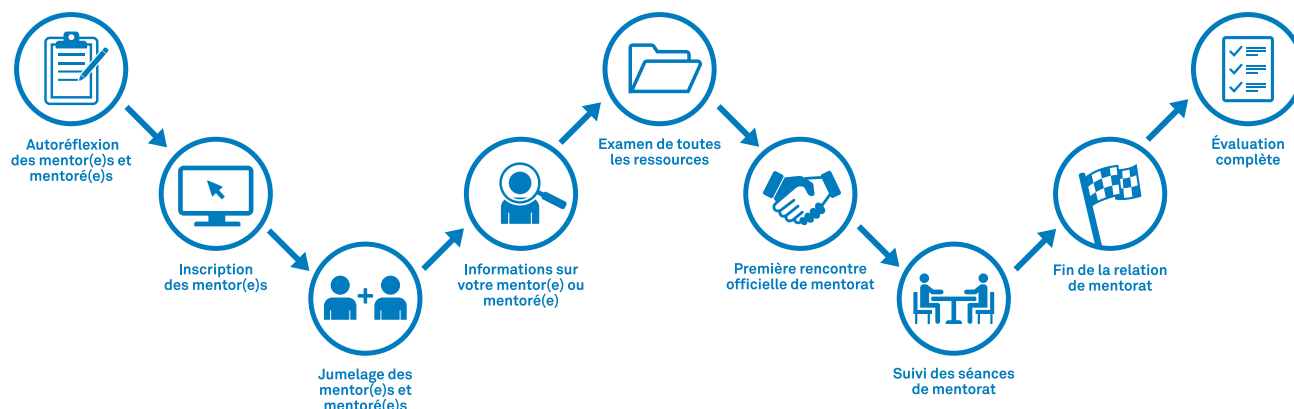


- Remplissez le document [Apprenez à connaître votre mentoré\(e\)](#).
- Une fois ce document rempli, contactez votre mentor(e) pour organiser la réunion de présentation.
- Une fois la rencontre de présentation terminée, vous pouvez décider si le jumelage répond à vos attentes.
- Une fois cette décision prise, vous pouvez passer à l'étape 5 si le mentor vous convient. Sinon, passez à l'étape 8.



- Consultez les [ressources disponibles](#), notamment les conseils sur le mentorat, les phases du mentorat et les rôles et responsabilités, pour vous assurer que vous savez ce que l'on attend de vous en tant que mentoré(e).
- Une fois terminé, vous pouvez passer à l'étape 6.

# Parcours de mentorat étape par étape pour mentoré(e)



- Organisez votre première rencontre officielle de mentorat avec votre mentor(e).
- Passez en revue le [formulaire de confidentialité](#), les [buts et objectifs](#) ainsi que les [activités de l'étape suivante](#) pour vous assurer que la relation de mentorat sera satisfaisante pour vous deux.



- Référez-vous aux différents [documents disponibles](#) pour vous aider à naviguer dans votre relation de mentorat.
- Continuez à programmer des séances de mentorat avec votre mentor(e) jusqu'à ce que vos besoins de mentorat soient satisfaits.
- Vous pouvez profiter des autres ressources offertes par le Cercle, comme les [ressources du soutien à la carrière](#) afin d'élargir le matériel utilisé pendant la relation de mentorat.



- Une fois que vous avez mutuellement décidé de terminer la relation de mentorat, vous pouvez y mettre fin officiellement en vous rendant à « vérifier mon espace de mentorat » sur la [page principale](#).
- Ensuite, en parcourant le profil de votre mentor(e), sélectionnez les trois points dans le haut à droite et cliquez sur « mettre fin à la relation ». Vous aurez la possibilité de justifier la fin de la relation de mentorat.
- Veuillez noter que cette étape ne devrait pas être une surprise pour votre mentor(e). Il est préférable d'avoir une discussion avant de décider de mettre fin à la relation de mentorat.



- Remplissez l'[évaluation du programme national de mentorat](#) pour partager vos commentaires et vos réactions sur votre parcours de mentorat.

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant le Programme national de mentorat du CCLS, n'hésitez pas à contacter Josiane Mercier, Coordinatrice, support aux membres et programmes au [jmercier@cchl-ccls.ca](mailto:jmercier@cchl-ccls.ca).



CERCLE