

Registered Psychologist (Adult correctional facility)/ Psychologue agréé; psychologue agréée

Help change the lives of people in prisons

Bring your knowledge of psychology, diagnosis and treatment to a dedicated multidisciplinary team, as we do our part in modernizing Ontario's correctional system and keeping our communities safe.

About the job

As part of the Hamilton-Wentworth Detention Centre Care team, you will help prepare people in prison to re-enter our communities. Every day will be a little different, but you can expect it to include activities like:

- diagnosing, treating, assessing and evaluating clients
- facilitating weekly group therapy sessions
- administering, evaluating and interpreting psychological tests
- completing clinical assessment to determine treatment needs related to offending pattern writing risk assessment reports for the Ontario Parole Board
- planning and leading research and program-evaluation projects
- providing supervision and helping to train junior staff
- providing consultation to the multidisciplinary team

This is a continuous posting and will be posted until filled. Screening and selection processes will begin after July 1st 2025. This posting may be extended but could close at any time after this date without notice. Please only submit your application ONCE under this Job ID.

What you bring to the team

Mandatory requirements

- You are registered in good standing as a Psychologist or Psychological Associate in the Province of Ontario

Please note: Registered Psychologist or Registered Psychological Associate in supervised practice may be considered if direct supervision can be provided.

Specialized knowledge and skills

You have proven knowledge of:

- the science and practices of psychology, including psychotherapeutic and assessment techniques
- clinical or forensic psychological theories, practices and procedures

You can use complex treatment techniques and consult and advise in diagnosing and treating clients.

Communication and relationship skills

You can:

- effectively communicate assessment and treatment information
- use motivational interviewing skills that encourage clients to use mental health services that can help them change behaviours
- maintain strong working relationships with multidisciplinary teams and community agencies

Analytical and organizational skills

You can:

- find the most appropriate diagnostic approach
- evaluate how effective and efficient treatment and rehabilitative programs are
- use good judgement when working with confidential information
- organize, plan and coordinate psychological services

What we offer

We are a dedicated, supportive, and compassionate team of health professionals, where psychologists play a crucial role in rehabilitating and transforming lives of people in our correctional institutions.

This role comes with a comprehensive compensation and benefits package that includes:

- a defined-benefit lifetime pension plan (guaranteed, ongoing inflation-protected income after retirement)
- group health, dental, life and disability benefits
- a range of vacation and leave options
- an Employee and Family Assistance Program, which provides confidential counseling services

The Ontario Public Service is one of Ontario's largest employers. Employees work for 31 ministries, with offices in more than 70 cities across the province. We offer:

- a career that can grow across ministries and job functions
- flexible learning and developmental opportunities, including education and mentorship programs
- many employee networks offering support for and education about underrepresented groups

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

Additional information

Address:

- 2 English Permanent, 165 Barton St E, Hamilton, West Region, Vulnerable Sector Check

Compensation Group:

Ontario Public Service Employees Union

Understanding the job ad - definitions

Schedule:

3.7

Category:

Health and Social Services

Posted on:

Tuesday, June 17, 2025

Note:

- **About security checks:**

A criminal or other federal offence record **does not automatically disqualify you** from the position. We consider each situation based on the position's responsibilities.

If a check is needed and you've lived outside of Canada in the past 5 years for 6 or more months in a row, or if you are not a Canadian resident, you'll need to provide an out-of-country police clearance certificate from the country you lived in.

Employment screening checks are only reviewed and evaluated by the Transition and Security Office, which also maintains them and keeps them strictly confidential.

- T-CL-230127/25(2)

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember:

The deadline to apply is **Tuesday, August 5, 2025 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#) .**

Contribuez à changer la vie des personnes incarcérées

Apportez vos connaissances en psychologie, en diagnostic et en traitement à une équipe multidisciplinaire dévouée, alors que nous faisons notre part pour moderniser le système correctionnel de l'Ontario et assurer la sécurité de nos collectivités.

Au sujet de l'emploi

En tant que membre de l'équipe des soins de santé du Centre de détention de Hamilton Wentworth, vous aiderez les détenus à préparer leur réinsertion dans la collectivité. Chaque jour sera un peu différent, mais vous pouvez vous attendre à ce qu'il comprenne des activités comme les suivantes :

- diagnostiquer, traiter, évaluer la clientèle;
- animer des séances hebdomadaires de thérapie de groupe;
- administrer, évaluer et interpréter des tests psychologiques;
- effectuer des évaluations cliniques afin de déterminer les besoins de traitement liés aux schémas de délinquance, rédiger des rapports d'évaluation des risques pour la Commission ontarienne des libérations conditionnelles;
- planifier et diriger des projets de recherche et d'évaluation de programmes;
- superviser et aider à former le personnel subalterne;
- fournir des conseils à l'équipe pluridisciplinaire.

Cette annonce est permanente et le sera jusqu'à ce les postes soient pourvus. Les processus de sélection commenceront après le 1er juillet 2025. Bien que l'annonce puisse rester active au-delà de la date prévue, elle peut également être retirée à tout moment après cette date sans avis préalable. Merci de déposer votre candidature uniquement UNE FOIS en utilisant ce numéro de concours..

Ce que vous apportez à l'équipe

Ce qui est obligatoire :

- Vous êtes un psychologue agréé en règle pour exercer de façon indépendante ou sous supervision en Ontario.

Remarque : Les candidats en pratique supervisée qui détiennent un agrément pour exercer en tant que psychologue peuvent être pris en considération si la supervision sur place peut être assurée.

Connaissances et compétences spécialisées

Vous avez des connaissances avérées en :

- science et pratiques de la psychologie, y compris les techniques psychothérapeutiques et d'évaluation;
- théories, pratiques et procédures psychologiques cliniques ou médico-légales.

Vous êtes capable d'utiliser des techniques de traitement complexes, de consulter et de conseiller pour diagnostiquer et traiter la clientèle.

Compétences en communication et en relations

Vous pouvez :

- communiquer efficacement les renseignements relatifs à l'évaluation et au traitement;
- utiliser les techniques d'entretien motivationnel pour encourager la clientèle à utiliser les services de santé mentale qui peuvent l'aider à changer de comportement;
- entretenir des relations de travail avec des équipes pluridisciplinaires et des organismes communautaires.

Compétences en matière d'analyse et d'organisation

Vous pouvez :

- trouver l'approche diagnostique la plus appropriée;
- évaluer l'efficacité et l'efficience des programmes de traitement et de réhabilitation;
- faire preuve de discernement lorsque vous travaillez avec des renseignements confidentiels;
- organiser, planifier et coordonner les services psychologiques.

Ce que nous offrons

Nous sommes une équipe de professionnels de la santé dévoués, solidaires et compatissants au sein de laquelle les psychologues jouent un rôle crucial dans la réadaptation et la transformation de la vie des personnes détenues dans nos établissements correctionnels.

Ce poste est assorti d'une rémunération et d'avantages sociaux complets qui comprennent :

- un régime de retraite à prestations définies (revenu garanti et protégé contre l'inflation après la retraite);
- des prestations collectives en matière de santé, de soins dentaires, d'assurance-vie et d'invalidité;
- un éventail d'options de vacances et de congés, y compris une semaine de travail comprimée qui favorise l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée;
- un programme d'aide au personnel et à sa famille, qui offre des services de conseil confidentiels.

La fonction publique de l'Ontario constitue l'un des plus importants organismes employeurs de la province. Les membres du personnel travaillent pour 29 ministères, répartis dans plus de 70 villes à travers la province. Nous offrons :

- une carrière qui peut évoluer au sein de différents ministères et fonctions;
- des possibilités d'apprentissage et de développement flexibles, y compris des programmes de formation et de mentorat;
- de nombreux réseaux de personnes employées offrant un soutien et une formation aux groupes sous-représentés.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une

seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 2 anglais Permanent(s), 165, RUE BARTON E, Hamilton, Région Ouest, Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables

Groupe de rémunération:

Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario
Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

3.7

Catégorie:

Santé et services sociaux

Date de publication:

le mardi 17 juin 2025

Note:

- **À propos des vérifications de sécurité:**

Un dossier qui fait état d'une infraction criminelle ou d'une autre infraction fédérale **ne vous exclut pas automatiquement** du poste. Nous prenons en considération chaque situation selon les responsabilités du poste.

Si une vérification s'avère nécessaire et si vous avez habité en dehors du Canada au cours des cinq dernières années pendant six mois ou plus d'affilée ou si vous n'êtes pas une résidente canadienne ou un résident canadien, vous devrez fournir un certificat de police de l'étranger délivré par le pays dans lequel vous avez habité.

Les enquêtes de sécurité requises pour l'emploi sont seulement examinées et évaluées par le Bureau de la transition et de la sécurité, qui les tient également à jour et les garde strictement confidentielles.

- T-CL-230127/25(2)

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Sachez que les résultats de ce concours pourraient servir à établir une liste d'admissibilité de candidats qualifiés à occuper de futurs postes vacants, représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, les listes d'admissibilité sont partagées avec les représentants du SEFPO. En participant à ce concours, vous consentez à transmettre votre nom aux représentants du SEFPO.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel:

La date limite de candidature est **le mardi 5 août 2025 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#) .